



Licence Gestion des organisations

(L3 – 3^e année)



Objectifs

Acquérir des compétences techniques et le savoir-faire accélérant l'opérationnalité, et être force de proposition pour faire évoluer la structure.

Compétences visées

Être autonome pour seconder un chef d'entreprise ou de service dans une organisation de taille moyenne-en apportant des compétences transversales dans une approche gestionnaire et managériale, commerciale, et organisationnelle :

- appréhender les éléments couvrant l'environnement externe et l'organisation interne d'une entreprise, et être capable de travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles ;
- prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients ou un processus d'exécution d'opérations commerciales et dialoguer ;
- comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation.

Débouchés

Organisation et management :

adjoint de direction d'une petite entreprise ou d'un service, responsable d'équipe chargé de mission en organisation d'entreprise, en management, en pilotage de la performance

Gestion-comptabilité :

assistant de gestion comptable et financière, responsable administratif

Commerce-marketing :

chef de produit, chargé d'affaires, chef de projet

Publics

- Jeunes de moins de 26 ans et/ou demandeurs d'emploi (dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) ;
- Jeunes de moins de 30 ans (dans le cadre d'un contrat d'apprentissage) ;
- Salariés en activité ou en reconversion.

Prérequis

Être titulaire d'un diplôme de niveau bac+2 : DUT, BTS, L2...

Durée / Organisation

La formation est organisée en alternance sur 12 mois, de septembre à août, à raison d'une semaine par mois en moyenne. Le reste du temps se déroule en entreprise.

Tarifs

Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage :

- la formation est gratuite pour l'alternant et les frais de formation sont entièrement pris en charge par l'entreprise via son Opco (Opérateur de compétences) ;
- vous bénéficiez d'une rémunération ;
- vous obtenez une expérience professionnelle et un diplôme.

Pour les salariés

Possibilité de prise en charge totale ou partielle de la formation : Pro-A, compte personnel de formation (CPF), plan d'adaptation et de développement des compétences de l'entreprise, CPF de transition...

Conditions tarifaires pour les entreprises précisées sur notre site :

<https://bit.ly/CnamTarifAlternance>

Le diplôme

Licence Droit, économie, gestion, mention gestion, parcours gestion des organisations

Suites de parcours

Poursuite d'études au Cnam :

- Master Marketing intégré dans un monde digitalisé ;
- Master Management, organisation et conduite du changement.

Programme

504 heures

Management, organisation de l'entreprise

Management des organisations	MSE101	6 CR	COEF. 2
Méthodes et outils de l'organisation	DSY020	6 CR	COEF. 3
Démarches et outils de l'organisateur	DSY006	6 CR	COEF. 3
Gestion des hommes et des équipes	EME104	6 CR	COEF. 2

Droit

Droit du travail : relations individuelles	DRS101	6 CR	COEF. 1
Règles générales du droit des contrats	DRA103	4 CR	COEF. 1

Gestion, finance

Information, comptable et management	CFA109	6 CR	COEF. 1
--------------------------------------	--------	------	---------

Communiquer

Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	CCE105	4 CR	COEF. 1
Anglais professionnel (+ test d'anglais)	ANG320	6 CR	COEF. 1

Rapport d'expérience professionnelle

Expérience d'au moins 1 an (acquise au cours de l'alternance) validée par un rapport d'activité de 20 pages.	UAM10D	12 CR	
---	--------	-------	--

Retx - Retour d'expérience : 35h intégrées au planning. Ces temps de formation permettent d'effectuer un partage d'expérience suite à la période d'activité en entreprise et de faire les liens entre les connaissances académiques et le vécu professionnel.

+ un séminaire au choix

★ Création de site internet

Créer un site internet sous wordpress à partir d'une demande client.

★ Gestion de projet

Définir, planifier et piloter un projet d'entreprise.

★ Vente

Mettre en place un plan d'actions commerciales, créer des outils d'aides à la vente, pratiquer la prospection, la négociation commerciale.

★ Soft Skills

Étudier des compétences humaines et développer la connaissance des comportements humains subtils, utile dans l'organisation.

Programme détaillé des modules, conditions d'expérience professionnelle et de délivrance du diplôme accessibles sur notre site avec le code diplôme LG03601A - Code RNCP: 35924 (CR: crédits - COEF: coefficient)

Méthodes mobilisées :

Pédagogie de l'alternance intégrative qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Équipe pédagogique constituée pour partie de professionnels. Un espace numérique de formation (ENF) est utilisé entre élèves et formateurs tout au long du cursus.

Modalités d'évaluation :

Chaque unité (UE/US, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Établissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.

Accessibilité :

Les formations du Cnam Pays de la Loire sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent Cnam est dédié à leur accompagnement (handi@cnam-paysdelaloire.fr).

Candidatez en ligne

Comment ?

Candidatez en ligne sur <http://bit.ly/CandidatureCnam>

Délai d'accès

Déposez votre candidature dès janvier afin de bénéficier de notre accompagnement à la recherche d'entreprise, jusqu'au démarrage de la formation.

Pourquoi choisir le Cnam ?

Les enseignants :

89 % de professionnels aguerris, 11 % d'universitaires experts

L'appui à la recherche d'entreprise :

ateliers, **7 conseillers** en contact avec les entreprises

Taux de réussite à l'examen :

96 % pour cette formation

Retrouvez les indicateurs de résultats sur notre site : <http://bit.ly/CnamIndicateurs>